



छत्तीसगढ़ स्टेट इंडस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन का उपक्रम)

जीवन बीमा निगम व्यवसायिक परिसर, (भू-तल एवं द्वितीय तल) पण्डरी, रायपुर, छत्तीसगढ़- 492004

दूरभाष क्रमांक-2583789-90, फ़ैक्स: 0771-2583794

Website : www.csidc.in, Email address:csidc.cg@nic.in,csidc_raipur@yahoo.com

निविदा फ़ार्म

निविदाकर्ता इकाई का नाम :

निविदा प्रपत्र का मूल्य : रु. 100/- रसीद क्र..... दि

धरोहर राशि (अर्नेस्ट मनी) : रु. 5,000/- (रु. पाँच हजार मात्र)

निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की तिथि : 24/06/2010, दोपहर 2.00 बजे तक

निविदा प्रपत्र जमा करने की तिथि : 25/06/2010, दोपहर 3.00 बजे तक

निविदा प्रपत्र खोलने की तिथि : 25/06/2010 को दोपहर 3.30 बजे

शर्तें :

1. सूची में उल्लेखित सामग्री का नमूना विशेषतः फोटोकापी पेपर, टायपिंग पेपर (मोटा), कम्प्यूटर पेपर, कार्बन, लिफाफे, टेग, लेस, रूल्ड पेपर, रजिस्टर, प्लास्टिक फोल्डर स्टीक एवं लीफ (पतली एवं मोटी) प्लास्टिक फोल्डर एल-शेप, फाईल पेड कार्नर इत्यादि के नमूने संलग्न करना आवश्यक है। नमूने के अभाव में निविदा अमान्य कर दी जाएगी।
2. केवल वे ही फर्म/संस्थाएं/निर्माता/अधिकृत विक्रेता निविदाएं दें जो छत्तीसगढ़ वाणिज्यिक कर अधिनियम 1994 के अंतर्गत पंजीकृत हो व जिनके पास स्वयं का व्यावसायिक प्रतिष्ठान हो तथा वांछित सामग्री प्रदाय करने में सक्षम हो। निविदाकर्ता अपने फर्म का पंजीयन क्रमांक, दिनांक, सेल्स टेक्स नम्बर, आयकर क्रमांक, टिन नम्बर आवश्यक रूप से देंगे। आयकर क्लियरेंस की प्रमाणित प्रति संलग्न करना आवश्यक है।
3. निविदा के साथ राशि रु. 5,000/- का राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी बैंक ड्राफ्ट जो प्रबंध संचालक, छत्तीसगढ़ स्टेट इंडस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमि., रायपुर के नाम से देय हो, धरोहर राशि के रूप में संलग्न करना अनिवार्य है, यह राशि अनुबंध समाप्ति अथवा निविदा स्वीकृत न होने की दशा में वापिस की जा सकेगी। धरोहर राशि के अभाव में निविदा अमान्य कर दी जायेगी। जमा सुरक्षा निधि (धरोहर राशि) पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
4. सफल निविदाकार को समय-समय पर सामग्री आपूर्ति आदेश प्राप्त दिनांक से 03 (तीन) दिवस के भीतर कार्यालय में स्वयं के व्यय पर अनिवार्यतः उपलब्ध कराई जाना होगा।
5. सफल निविदाकार को निर्धारित मापदण्ड, गुणवत्ता तथा मात्रा के अनुसार सामग्री प्रदाय करना होगा। सामग्री में किसी प्रकार की त्रुटि या पैकिंग खुली पाये जाने पर सामग्री अस्वीकृत की जायेगी तथा प्रदायकर्ता को इसे स्वयं के व्यय पर बदलना होगा। समय पर सामग्री प्रदाय न करने अथवा दिये गये नमूने के अनुसार सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में यदि अन्य फर्म या बाजार से ऊंची दरों पर सामग्री क्रय करना आवश्यक हुआ तो क्रय की गई सामग्री की ऊंची दर के अंतर की राशि की कटौती संबंधित निविदाकर्ता की जमा अमानत राशि से समायोजन करने का अधिकार प्रबंध संचालक, छत्तीसगढ़ स्टेट इंडस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड रायपुर को होगा।

यदि निविदाकर्ता फर्म द्वारा अनुबंध अवधि के सम्पन्न होने, समयावधि समाप्त होने के बीच में सामग्री प्रदाय करने में असमर्थता व्यक्त की जाती है या किसी अन्य कारण से सामग्री प्रदाय बन्द कर दिया जाता है तो धरोहर राशि राजसात की जा सकेगी।

6. सामग्री का चयन गुणवत्ता के आधार पर भी किया जा सकेगा।
7. दरें, दी गई इकाई/तादाद के अनुसार ही भरी जाएं। जैसे दर्जन की दर मांगी गई हो वहाँ दर्जन की एवं जहाँ प्रति नग की दर मांगी गई हो, वहाँ प्रति नग की ही दर अंकित करें।
8. दरें निविदा स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष के लिए प्रभावशील रहेंगी।
9. निविदाकर्ता को केन्द्र सरकार/राज्य शासन के किसी विभाग द्वारा यदि ब्लेक लिस्टेड घोषित किया गया हो, तो ऐसी फर्म निविदा में सम्मिलित होने की योग्यता नहीं रखती, यदि ऐसी फर्म निविदा में शामिल होती है तो बाद में जानकारी प्राप्त होने पर संबंधित फर्म के देयकों का भुगतान रोककर धरोहर राशि राजसात कर दी जाएगी।
10. निविदा में दी जाने वाली सामग्री की दरें स्पष्ट व पठनीय होनी चाहिए, जिसमें सभी प्रकार के टेक्स व सामग्री को कार्यालय के मुख्यालय तक पहुँचाने का भाड़ा एवं अन्य समस्त व्यय सम्मिलित होंगे।
11. निविदा दो बंद लिफाफों में प्रस्तुत की जाएं। एक लिफाफे में धरोहर राशि एवं अन्य प्रपत्र जिनकी मांग की गई है, तदनुसार लिफाफे के ऊपर लिखा जाए **“धरोहर राशि”** तथा दूसरे लिफाफे में निविदा दर प्रपत्र प्रस्तुत किया जाए जिसके ऊपर **“निविदा दर प्रपत्र”** लिखा जाए। धरोहर राशि वाले लिफाफे को पहले खोला जाएगा। पर्याप्त धरोहर राशि एवं वांछित प्रपत्र होने पर ही दूसरा लिफाफा अर्थात् निविदा-पत्र वाले लिफाफे को खोला जाएगा, अन्यथा संबंधित संस्था की निविदा निरस्त मानी जाएगी।
12. क्रय की जाने वाली सामग्री निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न प्रपत्र-“अ” में ही दरें अंकित की जाएं। अन्य प्रपत्र में दी गई दरें अमान्य कर दी जाएंगी। आवश्यकतानुसार वस्तुओं का क्रय किया जाएगा। सूची में दर्शाई गई समस्त वस्तुएं क्रय हेतु बाध्यता नहीं हैं।
13. जिस संस्था की निविदा स्वीकृत होगी, उन्हें सामग्री प्रदाय पश्चात्, दो प्रतियों में देयक भुगतान हेतु प्रस्तुत करना होगा। असाधारण परिस्थितियों में देयक भुगतान में हुई देरी के लिए किसी प्रकार के ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
14. समस्त प्रकार के विवादों की स्थिति में, प्रबंध संचालक छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, रायपुर का निर्णय अंतिम होगा। इसके विरुद्ध कहीं अपील नहीं की सकेगी।
15. गुणवत्ता के आधार पर उच्च दर मान्य करने तथा बिना कारण बताए किसी भी/सभी निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार प्रबंध संचालक, छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड, रायपुर के पास सुरक्षित रहेगा।
16. निविदा प्रस्तुत करने का अर्थ होगा कि, निविदाकर्ता को उपर्युक्त समस्त शर्तें मान्य एवं बंधनकारी हैं।

कार्यपालक संचालक

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

संस्था का नाम एवं पता

.....

.....

रायपुर, दिनांक 2010

मुहर



छत्तीसगढ़ स्टेट इंडस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमिटेड (छत्तीसगढ़ शासन का उपक्रम)

जीवन बीमा निगम व्यवसायिक परिसर, (भू-तल एवं द्वितीय तल) पण्डरी, रायपुर, छत्तीसगढ़- 492004
दूरभाष क्रमांक-2583789-90, फ़ैक्स: 0771-2583794
Website : www.csidc.in, Email address:csidc.cg@nic.in,csidc_raipur@yahoo.com

प्रपत्र-“अ”

स्टेशनरी सामग्री की सूची

क्र.	लेखन सामग्री का विवरण	किस्म	साईज	इकाई / तादाद	दर (समस्त कर सहित)
1	अमोनिया पेपर रोल	केमेरा	10 मीटर	रोल	
2	अमोनिया लिक्विड	-	-	प्रति लीटर	
3	आलपिन	कोरस	50 ग्राम	प्रति पेकेट	
4	टी-पीन	-	60 ग्राम	प्रति पेकेट	
5	बाक्स फाईल	चंदन डीलक्स	-	प्रति नग	
6	कंप्यूटर पेपर	60 जीएसएम	132 कालम (डबल प्रति)	500 शीट	
7	कंप्यूटर पेपर	70 जीएसएम	132 कालम (सिंगल प्रति)	1000 शीट	
8	कंप्यूटर पेपर	60 जीएसएम	80 कालम (डबल प्रति)	500 शीट	
9	कंप्यूटर पेपर	70 जीएसएम	80 कालम (सिंगल प्रति)	1000 शीट	
10	जावक रजिस्टर - 288 पेज	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
11	जावक रजिस्टर - 384 पेज	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
12	लिफाफा सफेद - भारत डीलक्स	M - 70	9 x 4	प्रति सैकडा	
13	लिफाफा सफेद - भारत डीलक्स	M - 70	11 x 5	प्रति सैकडा	
14	लिफाफा	खाकी	12 x 10	प्रति सैकडा	
15	लिफाफा	कपड़ा लगा	16 x 12	प्रति सैकडा	
16	व्हाईटनर (डबल बाटल)	कंगारू	-	प्रति बाक्स (10नग)	
17	ग्लूस्टिक सुपर	फेविकॉल	08 ग्राम	प्रति बाक्स (30नग)	
18	फाईल पैड कार्नर	32 औंस	-	प्रति नग	
19	फैक्स रोल कार्बन IZFRUXSCR	शार्प	-	प्रति नग	
20	गम (लाल)	मोहिनी	700 एमएल	प्रति नग	

क्र.	लेखन सामग्री का विवरण	किस्म	साईज	इकाई / तादाद	दर (समस्त कर सहित)
21	गम (लाल)	मोहिनी	150 एमएल	प्रति नग	
22	आवक रजिस्टर 288 पेज	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
23	आवक रजिस्टर 384 पेज	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
24	हाईलाईटर	फेवर केसल	—	प्रति नग	
25	हाईलाईटर (लिक्विड)	कोरस फोकस	—	प्रति नग	
26	इम्प्रेस्ट बुक	—	—	प्रति नग	
27	लेस (मोटी सफेद)	काटन	20"	सैकड़ा	
28	पंचिंग मशीन छोटी(डबल होल)	कंगारू	—	प्रति नग	
29	फोटोकापी पेपर (लाल पेकेट)	जे.के.	एफ.एस.	प्रति पेकेट	
30	फोटोकापी पेपर (लाल पेकेट)	जे.के.	ए-4	प्रति पेकेट	
31	फोटोकापी पेपर (लाल पेकेट)	जे.के.	ए-3	प्रति पेकेट	
32	पेंसिल (HB 621)	नटराज	—	प्रति पेकेट	
33	लोकल डाक बुक	—	192 पेज	दर्जन	
34	सूजा (प्लास्टिक हैंडल)	—	—	दर्जन	
35	पिन कुशन (मैग्नेट)	ओमेगा	—	दर्जन	
36	पेपर वेट	काँच(गोल)	—	दर्जन	
37	यू-पिन (प्लास्टिक कोटेड)	जेन	—	50 / पै.	
38	प्लास्टिक एल-फोल्डर-6 गेज	लेमिना	एफ.एस.	प्रति नग	
39	प्लास्टिक फोल्डर (कार्पोरेट)	पतला स्टिक	ए-4	प्रति नग	
40	प्लास्टिक फोल्डर (कार्पोरेट)	मोटा स्टिक	ए-4	प्रति नग	
41	रबर स्टाम्प इंक	केमल	25 एम.एल.	दर्जन	
42	कंप्यूटर प्लास्टिक फाईल	—	132 कालम	प्रति नग	
43	कंप्यूटर प्लास्टिक फाईल	—	80 कालम	प्रति नग	
44	रूल्ड रजिस्टर 1 क्वायर	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
45	रूल्ड रजिस्टर 2 क्वायर	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
46	रूल्ड रजिस्टर 3 क्वायर	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
47	रूल्ड रजिस्टर 4 क्वायर	उच्च श्रेणी	8" x 13"	प्रति नग	
48	रिफिल पाइंटेड (छोटी)	—	—	सैकड़ा	
49	रूल्ड पेपर	ओरियंट	13 x 16	प्रति दस्ता	
50	रबर (अप्सरा)	नान डस्ट	—	प्रति बाक्स (20 नग)	

क्र.	लेखन सामग्री का विवरण	किस्म	साईज	इकाई / तादाद	दर (समस्त कर सहित)
51	स्टेपलर पिन छोटी	कंगारू	No.10	20 का पै.	
52	स्टेपलर पिन बडी	कंगारू	24/6	20 का पै.	
53	स्केच पेन सेट	लक्जर	-	प्रति सेट	
54	शार्टहैण्ड नोटबुक	उच्च श्रेणी	160 पेज	दर्जन	
55	स्टेपलर (छोटा)	कंगारू	No.10	प्रति नग	
56	स्टेपलर (बडा) HP-45	कंगारू	24/6	प्रति नग	
57	स्टांप पेड	फेवर केसॉल	बडा	प्रति बाक्स (10 नग)	
58	प्लास्टिक स्केल	केमल	12"	दर्जन	
59	प्लास्टिक स्केल	उच्च क्वालिटी	24"	दर्जन	
60	सेट-स्क्वेयर	ओमेगा 1522/P	-	प्रति सेट	
61	टायपिंग पेपर मोटा	ओरियंट	8" x 13"	प्रति रीम	
62	टायपिंग पेपर मोटा	ओरियंट	13" x 16"	प्रति रीम	
63	टायपिंग कार्बन	कोरस-503	8" x 13"	पैकेट	
64	टेग(सफेद) - 800 का बंडल	काटन	8"	प्रति बंडल	
65	सेलो टेप	1/2"	25 मीटर	प्रति नग	
66	सेलो टेप	2"	25 मीटर	प्रति नग	
67	ट्रेसिंग पेपर	गेट वे	-	प्रति रोल	
68	ट्रेसिंग फिल्म	गरवारे	-	प्रति रोल	
69	ट्रेसिंग क्लाथ	लिब्रा	-	प्रति रोल	
70	ट्रेसिंग इंक	रोटरिंग	23 एम.एल.	प्रति नग	
71	ट्रेसिंग पेन	रोटरिंग	.1, .2, .3, .4, .5	प्रति नग -""- -""- -""- -""- -""-	
72	कार्बन नीला	सफायर	8" x 13"	पैकेट	
73	कार्बन नीला	सफायर	13" x 16"	पैकेट	
74	वाहन लाग बुक	-	192 पेज	दर्जन	
75	वेस्ट पेपर बास्केट	प्लास्टिक	-	प्रति नग	
76	डाक पैड	नीलगगन 503	-	प्रति नग	
77	पोस्ट इट फ्लेग	कार्पोरेट	2 x 3	प्रति नग	

क्र.	लेखन सामग्री का विवरण	किस्म	साईज	इकाई / तादाद	दर (समस्त कर सहित)
78	पोस्ट इट फ्लेग (3 x 40)	3 कलर	—	प्रति नग	
79	खसरा पांच साला फार्म	—	—	सैकडा	
80	लिफाफा कपडा	—	12 x 10	सैकडा	
81	रफ पैड (40 पन्ने का)	मीडियम	1/8	प्रति नग	
82	पेपर ट्रे	प्लास्टिक	—	प्रति नग	
83	डबल साईड कार्बन(काला)	कोरस	8'' x 13''	पैकेट	
84	टेबल काल-बेल स्प्रिंग	शार्प	—	प्रति नग	
85	कैंची	जेम	बड़ी	प्रति नग	
86	रजिस्टर (DFC) — 192 पेज	—	—	प्रति नग	
87	कोबरा फाईल	—	—	प्रति नग	
88	पेंसिल शार्पनर (अप्सरा)	प्लास्टिक	—	प्रति बाक्स (20 नग)	
89	लेजर पेपर	—	8'' x 13''	प्रति रीम	
90	व्हाईट बोर्ड मार्कर पेन	ब्लेक/रेड	मोटा	प्रति नग	

भवदीय,

निविदाकर्ता/संस्था के
अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर
निविदाकर्ता/संस्था का नाम

पता :

दूरभाष :

मोहर :

रायपुर,

दिनांक

निविदा सूचना

निविदा क्र. 1/2010-11

दिनांक 08/06/2010

कार्यालयीन उपयोग की स्टेशनरी प्रदाय हेतु निर्धारित मापदण्ड गुणवत्ता वाली सामग्री की आपूर्ति के लिए निर्माताओं/प्रदायकर्ताओं से वार्षिक दर निर्धारण हेतु मुहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। स्टेशनरी सामग्री की सूची एवं निविदा फार्म तथा शर्तों की जानकारी कार्य दिवस में संस्था के लेटरपेड पर आवेदन कर दि 24/06/2010 तक कार्यालय अवधि में दोपहर 2.00 बजे तक रु. 100/- जमा कर प्राप्त की जा सकती है। निविदायें दि. 25/06/2010 को दोपहर 3.00 बजे तक स्वीकार की जायेगी तथा प्राप्त निविदाएं उसी दिन दोपहर 3.30 बजे खोली जाएंगी। निविदा स्वीकार/अस्वीकार या निरस्त करने का पूर्ण अधिकार प्रबंध संचालक को होगा। विस्तृत विवरण निगम की वेबसाइट www.csidc.in पर उपलब्ध है।



प्रबंध संचालक

छत्तीसगढ़ स्टेट इण्डस्ट्रियल डेव्हलपमेंट कार्पोरेशन लिमि.
एल.आई.सी. परिसर, पंडरी, रायपुर, फोन-2583789-90